

بسم الله الرحمن الرحيم

سيرة ذاتية

❖ البيانات الشخصية:

الاسم : هالة أبو القاسم فضل الله الأمين

الديانة : مسلمة

تاريخ الميلاد : 1972/7/7

الحالة الاجتماعية : متزوجه

مكان الميلاد : أمدرمان

مكان السكن : شارع سعد بن ابي وقاص – حى الامير مشعل – نجران – المملكة العربية السعودية .

الوظيفة الحالية : أستاذ مساعد جامعة نجران (كلية المجتمع) – كلية العلوم الادارية – قسم ادارة اعمال

العنوان : جامعة نجران (كلية المجتمع) – كلية العلوم الادارية – قسم ادارة اعمال – 0507046872 –

بريد الالكتروني – halagasem@gmail.com

❖ المؤهلات العلمية :

- دكتوراه إدارة أعمال – جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا - 2013.
- ماجستير إدارة أعمال جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا – 2008
- دبلوم فوق الجامعي إدارة أعمال – جامعة جوبا – 2003
- بكالوريوس سكرتارية تنفيذية و إدارة مكاتب – جامعة امدرمان الأهلية – 2000.

❖ الخبرات العملية :

- أستاذ مساعد بجامعة امدرمان الأهلية – كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية – قسم السكرتارية التنفيذية و ادارة المكاتب . 2014 .
- أستاذ مساعد كلية قاردين ستي للعلوم و التقنية – كلية العلوم الادارية - 2014.
- محاضر متعاون بجامعة امدرمان الأهلية – كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية – قسم السكرتارية التنفيذية و ادارة المكاتب . 2010 .
- محاضر متعاون بجامعة امدرمان الاهلية – كلية تنمية الموارد البشرية – قسم إدارة الأعمال – 2011 .

❖ بحوث علمية منشورة :

- رسالة دكتوراة – اثر التدريب الاداري الفعال في تنمية الموارد البشرية بمنظمات الخدمات الاستراتيجية دراسة حالة هيئة سكك حديد السودان, الخطوط الجوية السودانية , مجموعة شركات سودائل للاتصالات المحدودة , الهيئة القومية للكهرباء. تاريخ الرسالة 2013م
- رسالة ماجستير- الاتصال الفعال و اثره على كفاية الاداء التنظيمي – دراسة مقارنة بين جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا و جامعة امدرمان الاهلية في الفترة من 2000- 2006 تاريخ الرسالة 2008م

❖ أوراق علمية محكمة منشورة :

- أثر التدريب الاداري الفعال على تنمية الموارد البشرية بمنظمات الخدمات – دراسة حالة مجموعة شركات سودائل للاتصالات المحدودة في الفترة من 2005 – 2009. – مكان النشر معهد البحوث و الدراسات الاستراتيجية – جامعة امدرمان الاسلامية – جمهورية السودان.- 2013

❖ الدورات التدريبية:

- المركز البريطاني في الفترة من (2000/1/15 – 2000/3/15).
- أكاديمية السودان للعلوم الإدارة في إدارة المكاتب في الفترة من (2003/8/23 – 2003/8/27).
- جامعة الخرطوم - مركز تطوير الأداء الأكاديمي - الدورة الأساسية في الإعداد التربوي في الفترة من 3/ 8 – 2010/4/8.
- جامعة نجران – عمادة التطوير و الجودة – وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير و الجودة – دورة تدريبية بعنوان "توصيق و تقرير المقرر" – خلال الفترة 16-17 /2 /2016م.
- جامعة نجران – عمادة التطوير و الجودة – وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير و الجودة – دورة تدريبية بعنوان / مهارات الاشراف العلمي على الرسائل . -18 /10 /2016

❖ الكورسات التأهيلية :

- English for International Communication - كلية الآداب – جامعة الخرطوم 2000/4/1.
- دبلوم حاسوب.

❖ المهارات و القدرات :

- اتقان استعمال الحاسب الالى – طباعة عربي انجليزي – تصميم شرائح Power Point - الاعمال المكتبية. filling system.

❖ اشخاص يمكن الرجوع اليهم :

- بروفسير كزار بشير العبادي – مدير جامعة امدرمان الاهلية سابقا- مدير مشروع الجزيرة الزراعي حالياً.
- بروفسير عبد الله الشريف الغول – مدير جامعة امدرمان الاهلية.
- د. عبد الرحمن حسن على – عميد كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية .

ا. سحر موسى عيسى – رئيس قسم السكرتارية التنفيذية و إدارة المكاتب – جامعة امدرمان
الاهلية.

ب. بروفيسر محمد الامين – عميد كلية قاردن ستي للعلوم و التقنية.

د. اسيا شريف – رئيس قسم ادارة الاعمال - كلية قاردن ستي للعلوم و التقنية